


Принято
Советом гимназии
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Утверждено
Директор гимназии
 Е.Н.Фролова
Приказ № 49/3 от 28.08.2013г.

Положение о классном руководстве

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» РФ и РТ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.99г. №1991 и Уставом гимназии.

1.2.Основной организационной единицей образовательного процесса в гимназии является класс, работа с которым представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности школы. Консультативно-методическое руководство работой класса осуществляет классный руководитель.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и РТ, Приказами Министерства образования и науки РТ и Управления образования г.Казани, Уставом школы, решениями Совета школы и Педагогического Совета, приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4.Классные руководители назначаются приказом директора с оплатой согласно положению об оплате труда.

1.5.Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Планирование и организация работы классных руководителей

2.1.Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в классе.

2.2.Планирование работы классных руководителей осуществляется на полугодие или на год и включает в себя:

- Регулярные встречи классного руководителя с учениками класса для подготовки и проведения плановых и внеклассных мероприятий, и посещение занятий в своём классе.

- Регулярные встречи классного руководителя с учителями, ведущими занятия, с учениками данного класса, с родителями обучающихся.

- Отчеты классного руководителя заместителю директора по воспитательной работе не реже одного раза в месяц.

- Проведение классных часов в классе еженедельно.

3.Права и обязанности классного руководителя.

- 3.1.Постановка воспитательных целей и задач, совместное коллективное планирование жизни коллектива класса.
- 3.2.Изучение и анализ данных об учениках, определение уровня их воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей.
- 3.3.Формирование органов управления в классе (актив).
- 3.4.Изучение и анализ психологической атмосферы в классе, выявление причин неблагополучия морального климата, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в классе.
- 3.5.Систематический анализ состояния знаний и прилежания учеников.
- 3.6.Участие в организации помощи учащимся и контроль за освоением ими предметов обучения.
- 3.7.Написание характеристик.
- 3.8.Работа с родителями по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, бытовым проблемам учеников, проведение родительских собраний.
- 3.9.Подготовка предложений о поощрениях и дисциплинарных взысканиях к ученикам.
- 3.10.Организация дежурства по школе и в кабинетах.
- 3.11.Организационная поддержка досуга учеников во всех видах творчества и занятия физкультурой и спортом (капустники, творческие вечера, спортивные соревнования и пр.).